



## **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**

Sede: Via della Certosa 18  
40134 Bologna  
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE COMMERCIALE E SERVIZIO INTEGRATO**

#### **Società proponente**

Bologna Servizi Cimiteriali Srl (BSC), con sede legale in via della Certosa 18, Bologna.

#### **Profilo ricercato**

N. 1 Responsabile Commerciale e Servizio Integrato (RCSI)

#### **Requisiti generali di ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità è effettuato a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Assenza di condanne penali colpose;
- Non essere stati dispensati dal servizio ovvero non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

#### **Pubblicità dell'avviso di selezione**

*Il presente avviso sarà pubblicato dal 11/12/2020 sul sito internet della società <http://www.bolognaservizicimiteriali.it>*

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>		
<b>Livello professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Ufficio di competenza: Direzione Generale</b>
A2	1	<b>Responsabile Commerciale</b>
<p>Obiettivi del Responsabile Commerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisiona, organizza e coordina i servizi dell'area commerciale dell'azienda.</li> <li>• Definisce l'organizzazione interna dell'area coordinandone le attività, il Personale assegnato ed i relativi piani di formazione e sviluppo.</li> <li>• Collabora con il Direttore Generale per la definizione del budget di area e dei piani di investimento aziendali</li> <li>• E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi qualitativi, gestionali ed economici dell'area affidata.</li> </ul>		
<p><b>Titolo di studio documentato obbligatorio (pena esclusione)</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche – indirizzo amministrativo (vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento).</li> </ul> <p>Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente quale diploma di Laurea in Giurisprudenza.</p>

<p><b>Attività specifiche del ruolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'Area aziendale "Commerciale" mediante controllo e supervisione dell'operato;</li> <li>• Definire l'organizzazione interna dell'area, assicurando un indirizzo unitario, coordinandone gli obiettivi che coinvolgono altre aree o unità operative</li> <li>• Presidiare e coordinare il processo di informazioni all'utenza</li> <li>• Svolgere l'attività di controllo sui fornitori di beni e servizi relativi al proprio ambito di responsabilità sulla base delle procedure definite da Amministrazione e acquisti</li> <li>• Eseguire le direttive e coordinarsi con il PSA/RSPPP in merito ad ogni attività che impatti sulla sicurezza, sulle norme ambientali e in generale sulle funzioni a quest'ultimo attribuite.</li> <li>• Supportare la predisposizione dei budget annuali e di tutta la reportistica, richiesta dalla Direzione generale;</li> <li>• Svolgere ogni altra attività connessa alle funzioni della struttura Commerciale;</li> <li>• Supportare la definizione e attuazione di un sistema integrato qualità e sicurezza, al fine del conseguimento ed il mantenimento delle certificazioni richieste</li> </ul> <p><i>Tutte le attività verranno effettuate in coordinamento con i services esterni attivati.</i></p>
---	--

<p><b>Caratteristiche comportamentali e attitudini (soft skills)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Problem solving e capacità di iniziativa</i></li> <li>• <i>Orientamento al risultato ed efficacia realizzativa</i></li> <li>• <i>Gestione e motivazione del Team</i></li> <li>• <i>Capacità comunicativa e relazionale, ascolto attivo</i></li> <li>• <i>Resistenza allo stress, capacità di auto controllo</i></li> </ul>
<p><b>Conoscenze informatiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona conoscenza di strumenti informatici e degli applicativi Microsoft-Office. Conoscenza in ambito di software CRM</li> </ul>
<p><b>Titoli aggiuntivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Esperienza nel settore cimiteriale. Punti 0,5 per ogni anno di esperienza (fino ad un massimo di 2 punti);</i></li> <li>• <i>Esperienza lavorativa documentata in ambito servizi in settori della pubblica amministrazione o società partecipate o in settori privati ad alta regolazione normativa generale o di settore (fino ad un massimo di 2 punti)</i></li> </ul>
<p><b>Documenti obbligatori da allegare nella candidatura online</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Documento di riconoscimento in corso di validità</i></li> <li>• <i>Curriculum vitae con apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - Allegato A, compilato e firmato.</i></li> </ul>



## **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**

Sede: Via della Certosa 18  
40134 Bologna  
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

### **Tipologia di contratto ed inquadramento**

Contratto a tempo indeterminato, CCNL Utilitalia Funerari, profilo impiegato livello professionale A2.

Le sedi di lavoro saranno presso via della Certosa 18 – Bologna, via Marco Emilio Lepido 60 - Bologna e presso tutti gli altri cimiteri in gestione a Bologna Servizi Cimiteriali Srl.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL di riferimento (6 mesi).

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico base per la posizione è costituito dai seguenti elementi:

- Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 26.440,44 suddivisa in 12 mensilità comprensiva di tredicesima (€ 2.203,37) e quattordicesima (€ 2.193,04) mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, disposizioni interne alla Società. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
  - In virtù delle eventuali competenze ed esperienze pregresse del candidato saranno affidate deleghe specifiche al ruolo con conseguenti emolumenti contrattualmente previsti.
  - E' previsto un premio di produzione annuo connesso agli obiettivi raggiunti

### **Termini e modalità di candidature**

L'inoltro della candidatura può avvenire esclusivamente on-line, all'indirizzo email:

**PEC [bolognaservizicimiteriali@legalmail.it](mailto:bolognaservizicimiteriali@legalmail.it)** pena esclusione, entro e non oltre le h 12.00 del giorno 10/01/2021 (farà fede l'ora e data di ricezione della mail pec).

Il presente avviso pubblico di selezione e tutte le informazioni di aggiornamento sono pubblicate nel sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:

- 1. accedere al sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione, contenente le informazioni del presente Avviso pubblico di selezione**
- 2. Inviare via mail all'indirizzo pec specificato sopra il proprio curriculum vitae e copia del proprio documento di identità**

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la **non ammissione/esclusione** del candidato dalla procedura di selezione.



## **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**

Sede: Via della Certosa 18  
40134 Bologna  
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

La Società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Per eventuali quesiti o informazioni scrivere esclusivamente all'indirizzo email [selezione@bolognaservizicimiteriali.it](mailto:selezione@bolognaservizicimiteriali.it) entro e non oltre le h 12.00 del giorno **31/12/2020**, indicando i propri dati anagrafici.

Le richieste di assistenza pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il riscontro ai quesiti sarà fornito a mezzo pubblicazione nel sito <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

Non saranno forniti chiarimenti a mezzo telefonico, tramite mail individuali o con altre modalità difformi da quelle indicate nel presente avviso.

### **Prova preselettiva**

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature formalmente idonee sia rilevante.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi **10 candidati compresi gli ex aequo.**

La prova preselettiva consisterà in un colloquio di valutazione focalizzato sulle **esperienze professionali richieste**, sulle **aree comportamentali** e sulla **motivazione del candidato** a ricoprire la posizione ricercata.

**L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive della selezione e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.**

**Al termine della prova sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova selettiva** tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

#### **Specifica prove selettive**

I candidati risultanti idonei saranno convocati a sostenere un colloquio con un'apposita Commissione Giudicatrice aziendale.

Le indicazioni degli orari e della sede o piattaforma on line della prova, verranno comunicati con il dovuto anticipo tramite pubblicazione sul sito internet <http://www.bolognaservizicimiteriali.it> nella sezione Società Trasparente/Selezione del personale/Reclutamento del personale/Avvisi di selezione.

#### **Le prove selettive consisteranno in:**

- **un primo colloquio** atto a verificare le competenze professionali e tecnico specialistiche necessarie al ruolo

Il punteggio sarà espresso in un valore da 0 a 60 punti

- **un secondo colloquio** volto ad indagare le caratteristiche comportamentali richieste e la motivazione del candidato a ricoprire il ruolo ricercato

Il punteggio sarà espresso in un valore da 0 a 40 punti

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max punti **60** per il primo colloquio professionale
- max punti **40** per il secondo colloquio sulle caratteristiche comportamentali e motivazionali

Il punteggio finale è determinato dalla **somma** dei punteggi conseguiti nel **primo e nel secondo colloquio più gli eventuali punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi sopra menzionati.**

**La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito di Bologna Servizi Cimiteriali.**

Il primo candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti e dei punteggi dei titoli aggiuntivi risulterà il vincitore.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679 e ss.mm.ii.

### **Disposizioni finali**

È possibile effettuare ricorso avverso la presente procedura nelle forme e nei termini previsti dalla legge.





## **BOLOGNA SERVIZI CIMITERIALI S.r.l.**

Sede: Via della Certosa 18  
40134 Bologna  
tel. 051.6150882 - 811 fax 051.6150849

La pubblicazione del presente avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di Bologna Servizi Cimiteriali Srl, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, annullare, prorogare, modificare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

*Bologna, 11/12/2020*